

ΤΕΙ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ

Οι σπουδαστές που συμμετέχουν στις εξετάσεις πρέπει:

1. Να έχουν μαζί τους την **σπουδαστική τους ταυτότητα** ή άλλο στοιχείο αναγνώρισης με φωτογραφία **με ποινή αποκλεισμού** από τις εξετάσεις εφόσον δεν τους αναγνωρίζει ο εισηγητής, οι επιτηρητές ή ο επόπτης.
2. Να έχουν τα κινητά τους τηλέφωνα κλειστά στο πάτωμα.
3. Να έχουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα μέσα (στυλό, υπολογιστή τσέπης, βοηθήματα που επιτρέπονται) που είναι απαραίτητα για την εξέταση.
4. Να βρίσκονται στον χώρο διεξαγωγής της εξέτασης πέντε τουλάχιστον λεπτά πριν από την τυπική ώρα έναρξης της εξέτασης.
5. Οι σπουδαστές μόλις παραλάβουν τα θέματα και τις κόλλες οφείλουν να γράψουν σε αυτά το ονοματεπώνυμό τους και τον αριθμό ειδικού μπρώου όπου αυτό απαιτείται.
6. Μετά την παράδοση των θεμάτων και την παροχή των όποιων διευκρινιστικών εξηγήσεων κρίνονται απαραίτητες από τον εισηγητή δεν επιτρέπεται:
 - η ανταλλαγή οποιουδήποτε αντικειμένου μεταξύ σπουδαστών (υπολογιστής τσέπης, βιβλίο, χαρτί, μολύβι κλπ)
 - η ομιλία μεταξύ των σπουδαστών
 - η με οποιοδήποτε τρόπο αντιγραφή
7. Οι σπουδαστές θα πρέπει να γράψουν το ονοματεπώνυμό τους και να υπογράψουν στην κατάσταση συμμετοχής στην εξέταση που θα τους δοθεί από τους επιτηρητές, ΠΡΙΝ από την παράδοση του γραπτού τους και την έξοδό τους από την αίθουσα εξέτασης.
8. Οι σπουδαστές οφείλουν να παραδώσουν τα γραπτά τους πριν από την συμπλήρωση του προκαθορισμένου από τον εισηγητή χρόνου εξέτασης.

ΕΠΙΤΗΡΗΤΕΣ

Οι επιτηρητές πρέπει:

1. Να έχουν ενημερωθεί από την Γραμματεία για τις ώρες των επιτηρήσεων τους τουλάχιστον δύο εργάσιμες μέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.
2. Να έχουν ενημερώσει την Γραμματεία ή τον Προϊστάμενο ή τον Επόπτη της συγκεκριμένης μέρας σε περίπτωση αδυναμίας τους να πραγματοποιήσουν οποιαδήποτε προγραμματισμένη επιτήρηση τουλάχιστον δύο εργάσιμες μέρες πριν.
3. Να βρίσκονται στον χώρο διεξαγωγής της εξέτασης **δέκα λεπτά τουλάχιστον** πριν από την προγραμματισμένη ώρα της εξέτασης.
4. Να **μην** αποχωρούν πριν από τον καθορισμένο χρόνο εξέτασης.
5. Να ελέγχουν τις θέσεις των σπουδαστών για ελαχιστοποίηση δυνατοτήτων αντιγραφής στα πλαίσια των διατιθέμενων αιθουσών εξέτασης.
6. Να ελέγχουν ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ την ταυτοπροσωπία όλων των σπουδαστών.
7. Να ελέγχουν την καταγραφή των σπουδαστών στις καταστάσεις παρουσιών.
8. Να τηρούν τις οδηγίες του εισηγητή για τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης,
9. Να διανέμουν τα θέματα, τις κόλλες και τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.
10. Να επιτηρούν τους σπουδαστές ΑΥΣΤΗΡΑ ώστε να μην είναι δυνατή οποιαδήποτε αντιγραφή ή ανταλλαγή αντικειμένων ή πληροφοριών.
11. να ελέγχουν την παράδοση όλων των γραπτών.
12. Να παραδίδουν όλα τα γραπτά μαζί με την κατάσταση παρουσιών στον εισηγητή μετά το τέλος της εξέτασης.
13. Να παραμένουν στην αίθουσα **ΣΥΝΕΧΩΣ** μέχρι την παράδοση όλων των γραπτών.
14. Να αναγράφουν το ονοματεπώνυμό τους στην κατάσταση παρουσιών των σπουδαστών της αίθουσας στην οποία κάνουν επιτήρηση.
15. Σε περίπτωση παράβασης των κανόνων εξέτασης από οποιονδήποτε σπουδαστή, ο επιτηρητής οφείλει ανάλογα:
 - να κάνει κατ'αρχήν προφορική παρατήρηση στον σπουδαστή,
 - να αλλάξει θέση στον σπουδαστή εφόσον είναι δυνατό,
 - να μονογράφει την κόλλα του σπουδαστή με καταγραφή της παράβασης,
 - να αποβάλλει τον σπουδαστή από την αίθουσα ενημερώνοντας γραπτά τον εισηγητή με αναγραφή της αποβολής του σπουδαστή στην κατάσταση παρουσιών

ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ

1. Ο εισηγητής οφείλει να γνωρίζει τον μέγιστο αναμενόμενο αριθμό σπουδαστών στο μάθημα που εξετάζεται, να έχει ετοιμάσει αντίστοιχο αριθμό από θέματα και κόλλες και να βρίσκεται στον χώρο εξέτασης **τουλάχιστον δέκα λεπτά** πριν από τον προγραμματισμένο χρόνο έναρξης της εξέτασης.
2. Ο εισηγητής οφείλει να ενημερώσει τους σπουδαστές και τους επιτηρητές για τους κανόνες της εξέτασης (πχ με βοηθήματα ή χωρίς) και την διάρκεια της εξέτασης.
3. Ο εισηγητής μπορεί κατά την κρίση του να δώσει ή όχι διευκρινίσεις και να απαντήσει ή όχι σε ερωτήσεις των σπουδαστών αμέσως μετά την παράδοση των θεμάτων στους σπουδαστές.
4. Ο εισηγητής πρέπει να καθορίσει τον τρόπο τοποθέτησης των σπουδαστών και να φροντίσει για την ελαχιστοποίηση των πιθανοτήτων αντιγραφής με κατάλληλα θέματα (πχ. Διαφορετικά ανά ομάδα, όχι υπερβολικός διαθέσιμος χρόνος απάντησης).
5. Σε περίπτωση που ο εισηγητής για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να βρίσκεται στον χώρο εξέτασης κατά την ώρα εξέτασης του μαθήματος του, παραδίδει τα θέματα των εξετάσεων στον απαραίτητο αριθμό στον επόπτη της ημέρας τουλάχιστον μια ημέρα πριν από την ημερομηνία εξέτασης και τον ενημερώνει για τον τρόπο εξέτασης.
6. Τα θέματα εξέτασης πρέπει να ανταποκρίνονται στην διδακτέα ύλη, το επίπεδό τους να είναι κατάλληλο για την ανώτατη εκπαίδευση και να συμβαδίζουν με το επίπεδο όσων διδάχθηκαν στις παραδόσεις, θα πρέπει να έχουν καθορισμένο αριθμό μονάδων ανά θέμα και οι κανόνες διεξαγωγής των εξετάσεων και της βαθμολόγησης πρέπει επίσης να είναι σαφείς και καθορισμένοι. Η διάρκεια εξέτασης θα είναι το πολύ δύο ώρες.
7. Αντίγραφο των θεμάτων των εξετάσεων πρέπει να παραδίδεται με την βαθμολογία κάθε περιόδου στην Γραμματεία **το αργότερο μέσα σε πέντε εργάσιμες μέρες** από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων. Η καθυστέρηση στην παράδοση βαθμολογίας είναι **παράνομη** και δημιουργεί σημαντικό πρόβλημα στις δηλώσεις μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου και στην πρακτική άσκηση των φοιτητών.

ΕΠΟΠΤΕΣ

1. Οι επόπτες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο διεξαγωγής της εξέτασης **πέντε λεπτά** πριν από την προγραμματισμένη έναρξη της εξέτασης και παραμένουν στο ΤΕΙ σε χώρο γνωστό στον εισηγητή και τους επιτηρητές.
2. Οι επόπτες φροντίζουν για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και επιλύουν οποιοδήποτε πρόβλημα εμφανισθεί σε συνεργασία με τον εισηγητή και τους επιτηρητές.
3. Ποιο συγκεκριμένα φροντίζουν:
 - Για την κατανομή των επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων.
 - Για την κλήση εφεδρικών επιτηρητών όπου κριθεί απαραίτητο.
 - Για την καταγραφή των απόντων επιτηρητών.
 - για την συμπλήρωση των φύλλων επόπτη και την παράδοσή τους στην Γραμματεία την επομένη της εποπτείας.
4. Οι επόπτες αντικαθιστούν οποιονδήποτε εισηγητή απουσιάζει για οποιονδήποτε λόγο εφόσον έχουν ενημερωθεί και εφοδιασθεί με τα θέματα εξετάσεων από τον εισηγητή πριν από την ημερομηνία της εξέτασης.
5. Ο επόπτης μπορεί να αντικατασταθεί εφόσον υπάρξει ανάγκη από τον Προϊστάμενο του τμήματος σε μια ή περισσότερες από τις περιόδους εποπτείας του.
6. Στο φύλλο Επόπτη αναγράφονται τα ονόματα και οι αίθουσες όπου τοποθετούνται οι επιτηρητές και το πλήθος των σπουδαστών σε κάθε αίθουσα. Μετά την συμπλήρωση των ονομάτων οι επιτηρητές υπογράφουν στο φύλλο επόπτη.
7. Το φύλλο Επόπτη παραδίδεται στην Γραμματεία του Τμήματος συμπληρωμένο πριν από το τέλος της περιόδου εξετάσεων.